



IC WORLD[®] 2023

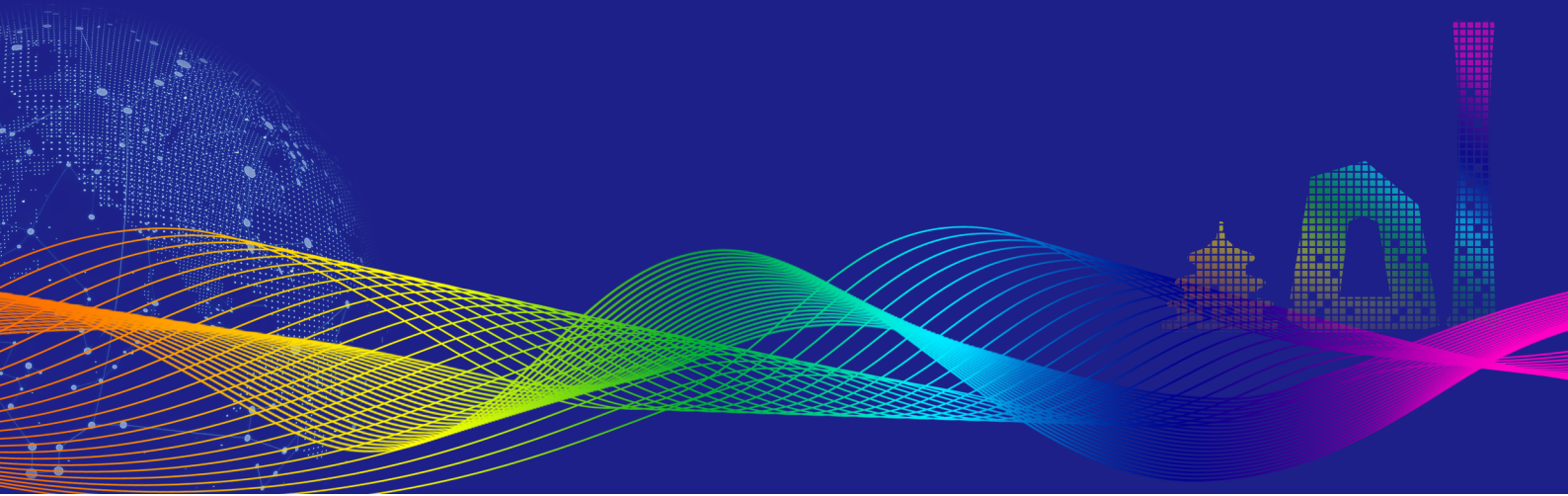
凝芯聚力 奋楫扬帆

2023北京微电子国际研讨会暨IC WORLD大会
2023 Beijing Microelectronics International Symposium and IC WORLD Conference

参展商手册

时间：2023年09月25日-27日

地点：北京·北人亦创国际会展中心



前言

尊敬的各参展商：

感谢您对 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会的大力支持！

此《参展商手册》是为参展单位顺利完成参展而设计。**请仔细阅读，并在各项服务的申请截止日期前将有关表格回传相关协作单位，以避免产生加急费用。**

建议您携带手册到现场以备参考。

此《参展商手册》包含以下四个板块，分别有相应的申请表格：

- 1.展会信息
- 2.综合服务
- 3.工程服务
- 4.国内展品运输服务

此《参展商手册》服从展览场地的展馆使用规定。如有价格变动，请以实际报价为准，恕不另行通知。展商在参展后，须遵守本手册的所有协议条款与规定。任何修改意见都须以书面形式提交主办单位由其签字确认。主办单位赋有全权对上述条款和规定进行诠释、制定及修改。主办单位有权处理本手册未能述及之一切情况。本届展览会主办单位拥有此手册内容的最终解释权。

祝您在展会上取得圆满成功！

目录

展会信息	5
1.展览会时间安排	6
2.学术会议部分时间安排	6
3.重要联系表	7
4.重要注意事项	8
5.规章制度	9
6.北人亦创国际会展中心交通图	16
7.展馆平面图	19
8.展馆技术数据	20
9.展馆周边配套服务	21
综合服务	24
2.1.展商胸卡	25
2.2 会刊登录	26
工程服务	27
1.特别提示	28
2.标准展位搭建信息	29
3.标准展位楣板字申请表（只限标准展位）	30
4.标准展位家具及照明租赁申请表	31
5.特装展位布展流程	36
6.保险服务	37
表格一：施工管理项目申请表	38
表格二：特装展位施工申请表	39
表格三：特装展位水、电和压缩空气确认表	40

表格四：特装展位水、电和压缩空气申请表	41
表格五：特装展位参展商安全责任保证书（参展商填写）	42
表格六：特装展位搭建委托书（光地展商填写）	43
表格七：特装展位搭建商现场负责人委托书	44
表格八：特装展位施工安全责任书（搭建商填写）	45
表格九：展览施工处罚规定（搭建商填写）	47
表格十：展台施工押金退还确认单（自行打印）	49
表格十一：施工人员申请表（搭建商填写）	50
表格十二：进馆须知（搭建商填写）	51
表格十三：发票信息采集	52
表格十四：客户增值税发票信息采集二维码	53
表格十五：通信设备租赁表	54
参展车证办理、展台时间安排、延时加班	56
运输服务	57
国内展品运输指南	58
国内展品现场操作服务及收费标准---中展运国际运输（北京）有限公司	60
货量统计表	62

展会信息

1. 展览会时间安排

布展	日期	时间	备注
展商报道	2023 年 9 月 22 日 2023 年 9 月 23 日 2023 年 9 月 24 日	9: 00 - 16:00 9: 00 - 16:00 9: 00 - 16:00	北人亦创国际会展中心 B 馆西连廊。 *须携带参展确认函及本人名片领取证件。
布展时间	2023 年 9 月 22 日 2023 年 9 月 23 日 2023 年 9 月 24 日	8: 30 - 17: 00 8: 30 - 17: 00 8: 30 - 17: 00	布展车辆需从西 1 门进入。 标准位一般 9 月 23 日布展即可。
开展时间	2023 年 9 月 25 日 2023 年 9 月 26 日 2023 年 9 月 27 日	9: 00 - 17: 00 9: 00 - 17: 00 9: 00 - 14: 00	
撤展时间	2023 年 9 月 27 日	15: 00 - 22: 00	13: 00 在主场单位服务处开具出门条。 14: 00 之前不允许任何展品撤离。

注意:

- 展商报到处: 北人亦创国际会展中心 B 馆西连廊。
- 请携带参展确认函及本人名片, 领取展商证件。
- 展商应严格遵守上述日期安排。
- 展览会期间, 展商 8: 30 可以进馆, 请每天按时到达展台。
- 2023 年 9 月 27 日 14:00 之前, 不允许任何展品全部或部分撤离。

2. 学术会议

以现场实际安排为准。

3.重要联系表

北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会组委会

联系人：涂瑞宸 13260033563 李吉冈 13121980603

邮箱：ZIA@smics.com

主场服务商

北京公元创亿文化有限公司

联系人：唐俊川 13552052233

邮 箱：24669446@qq.com

指定搭建商

北京路川国际展览有限公司

地址：北京市通州东燕郊化工大街天山国际 2 号办公楼

联系人：李向超 13520851348 邮箱：184650544@qq.com

张永峰 15975559939 邮箱：544771067@qq.com

指定运输商

中展运国际运输（北京）有限公司（截止接货时间 9 月 22 日）

联系人：仰艳兵 13699212351 王静 010-84600618

邮箱：wangjing@ciec.com.cn

保险服务

展慧保

出险：冯经理 18500646969

投保：网址：www.zhanhuibao.com 二维码：



4.重要注意事项

1.特装展台搭建高度上限为 5M（包括地台高度和悬挑造型），不允许双层（TRUSS 架上口包括发光字不能超出 5 米限制高度），TRUSS 柱子直径须大于等于 160MM，壁厚不小于 4MM，TRUSS 骰子接头需要有内轮接触支撑柱。

2.展商、搭建商报馆截止日期为 2023 年 9 月 8 日。9 月 9 日-9 月 15 日期间报馆加收 50%加急费。9 月 16 日后报馆加收 100%的加急费，现场订单一律收取现金。

主场服务商：北京公元创亿文化有限公司

联系人：赵春红 18201503086

报图邮箱：632596529@qq.com

地址：北京市朝阳区常通路 4 号院长楹天街东区星座 7 栋 1107 室

3.布展及撤馆时，参展商如需延长工作时间，请在当日 15:00 前到主场搭建商现场服务台申请加班并按规定支付加班费用，逾期申请将加收 50%加急费，（加班费用为：展位面积 50 平米以下 1500 元人民币/小时，展位面积 51-100 平米 2250 元人民币/小时，展位面积 101 平米以上 3000 元人民币/小时，0:00 后为按前述加班费价格两倍计算）。

4.运货车辆：布展期间可在主场服务处办理，每张 120 元/辆。展商车辆：展期车证（9 月 25 日至 27 日有效）可携带行驶证，车牌号，在主场服务处办理。

5.电箱、展品、X 型展架、易拉宝等宣传品严禁占用通道。不得在通道或空地堆放物品、悬挂突出物。违者将没收相关物品并按照公安消防相关规定进行处罚。

6.展馆内禁止吸烟，不得使用明火、燃气、天然气。违者按照场馆相关规定进行处罚。

7.展厅墙壁、柱子、门、窗、地面和展板上不得钉钉、凿洞或随意张贴涂写，违者按照场馆相关规定进行处罚。

8.展位不得出租或部分转租，不得展出与展会主题不相关的物品，违者将封锁展台、没收展品，并根据情节轻重进行相应处罚。

9.为给展商和观众提供一个良好的交流环境，各展台所配备的音响设备输出音量不得超过 70 分贝，音箱额定功率不得超过 50W，并不得正对临近展位摆放。

10.所有展台务必在 2023 年 9 月 27 日晚上 22:00（暂定）前完成撤展工作，并由主场搭建商验收签字。

11.搭建期间，禁止现场使用腻子粉、涂料滚刷和打磨。

5. 规章制度

大会规则

重要声明

展会组委会依法对展览会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的并对所有参展商具有约束力。请参展商认真阅读并遵照各协议条款与规定。如参展商有任何修改意见，均需以书面形式提交展会组委会由其签字确认，展会组委会拥有对所述条款和规定进行诠释、制定及修改的权利。展会组委会有权处理本手册未能述及之一切情况。

展览过程中的基本规则

1. 参展单位须对本单位特殊展台施工的组办和实施工作负责，委托合格的展台设计、施工单位，依据主场搭建单位审核通过的图纸，安全、规范地实施展台搭建（拆卸）工程，确保展览会施工阶段的安全及租赁区域和公共区域的完好，并对该区域认定为其责任的一切损坏予以修复或赔偿。
2. 参展单位须对展览会展品运输的组办和实施工作负责，委托合格的运输单位，依据展会指定运输公司的展品运输规定办理相关手续、交纳相关费用后，安全有序地入场运输装卸物品。
3. 参展期间，参展单位须对自己展位的展出和参观秩序负责。根据自身展位和北人亦创国际会展中心服务的承受力组办展示和参观规模，并在出现紧急事态时，配合组办单位根据需要采取有关措施。
4. 参展期间，参展单位须对其参展人员和服务商的行为负责；遵守国家工商部门关于现场禁止销售的规定并为违规行为接受工商部门处罚；对参展人员之间、服务商之间以及参展人员和服务商之间的纠纷负责；保证展示活动不对组办单位、展馆设施、其他参展单位的展示活动或在北人亦创国际会展中心内举办的其他活动造成妨碍、损害和干扰。
5. 参展期间，参展单位须严把入场展品、物品范围，不得将危险品、未经海关同意的进口物品、违反知识产权保护法/侵犯知识产权物品和任何影响组办单位或展览会正常运作或违禁品带入场内或展出。
6. 参展期间，参展单位须保持展位内和公共区域外观整洁、道路畅通。
7. 参展单位的活动和人员必须限于其展台或展区内。参展单位须在展览会观众参观时间结束前使所有展品处于展览状态。参展单位不得擅自在自身展台以外的地方进行任何广告宣传活动，比如宣传单、样本、杂志的发放，在展馆内外巡游宣传等。
8. 展览会结束后，参展单位须保证其展位区域和周边公共区域处于布展前状态。参展单位须在布展期开始和撤展期结束时与主场搭建单位办理展位区域交接手续，并对其给该区域造成的损坏予以修复或赔偿。
9. 为了展会秩序及大多数参展商的利益，任何参展单位不允许以任何理由提前撤展。展商暂定必须在 2023 年 9 月 25 日至 27 日的整个展览期间展示其展品；暂定 2023 年 9 月 27 日 14:00 之前，不允许任何展品全部或部分撤离。
10. 展品离场时间为 2023 年 9 月 27 日（展会最后一天）22:00（暂定）之前将其所有物品撤离现场，展商必须负责将搭建材料与建筑垃圾运离现场。否则，主办单位有权处理展商遗留的现场物品，费用由展商自付。

安全、消防管理规定

所有参展单位及其服务商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及北京市消防局、主办单位以及北人亦创国际会展中心的消防安全规定。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报。尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

1.消防：

展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传品。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。

2.以下情况必须取得北京市消防局的书面批准：

◇展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。

◇演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。

◇有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统。

3.吸烟：任何时间展馆内严禁吸烟。

4.禁止进入展场、展馆或进行展览的物品：

◇危险物：包括（但不限于）武器、枪支、刀、剑、弹药、炸药易燃物、放射物或其他危险物品。

◇未经海关同意的进口物品。

◇违反中国知识产权保护法律、侵犯知识产权的物品。

◇含有宣传“两个中国”、“一中一台”、“法轮功”、“台独”、“藏独”、“疆独”等违反国家法律规定或会对展览会造成不良影响的物品和资料。

◇任何影响主办单位正常运作或被有关部门禁止的物品。

5.危险材料的使用：

◇危险材料：未经主办单位、北人亦创国际会展中心及相关政府部门的书面批准禁止使用明火及临时性的气体照明灯。禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。

◇压缩空气：根据北京市公安局“展馆安全条例”有关规定：凡压缩空气设备不得进入展馆。该条例必须严格执行。

◇工业气体：展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。

◇放射性材料：任何时候禁止使用放射性材料。

◇强光展示：任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。

◇易腐蚀材料（垃圾）：任何时候禁止出现腐蚀性材料及垃圾。

◇压缩容器：参展单位必须保证其装有氨、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。如果压缩容器没有安全装置，主办单位将通知参展单位即刻将压缩容器安全地撤离展馆。

参展单位须签署《安全责任书》，承担其本身和其委托的展台设计、施工单位因违反本手册有关规定而导致的人身伤害、物品丢失等的全部责任。

展台搭建

1. 展厅主通道应始终保持 5 米。展商不得在通道或空地堆放任何阻挡物品，或悬挂标记或突出物，以至影响周围展商的展示活动。

2. 原则上，展馆的天花板与柱子均不得贴有展览物品或广告资料。旗帜之类的轻质广告宣传物经主办单位允许后方可悬挂或张贴在自身展台范围内。布展材料须使用防火或阻燃材料。

3. 展台用电、水、气

◇ 为保证安全，所有电源接驳工作必须由主场搭建公司的技术人员完成，请不要私自接电。

◇ 如参展单位展出期间有机械等演示，所需动力电须提前申报。

◇ 如参展单位展位为特装展位，展台内所需照明用电，须提前申报。

◇ 如参展单位为标准展位，每个标准展位主办单位将提供一个 220V/5A 电源插座及两盏射灯；如需另行增加照明灯及电源，无论是否自行接驳，均需到“主场服务商—北京公元创亿文化有限公司”另行交费。

◇ 如参展单位布展期间需要临时用电，须提前申报。

◇ 展台上、下水及使用压缩空气均须由展场有关部门负责安装，自带空气压缩机不得使用。

4. 展馆参数

◇ A 馆、B1 馆、B2 馆特装展台施工限高 5 米。

5. 展台装修

◇ 展商租用光地摊位的，在展台装修过程中须遵守各项搭建规定以及政府和主办单位的有关规定。展商在施工前，必须向“主场服务商---北京公元创亿文化有限公司”报送施工平面图、标有尺寸的展台正、侧面图纸、效果图、电路图；交纳施工管理费、施工证件费等。

◇ 注：参展商租用光地摊位的搭建必须使用具有施工资质认证的搭建商，在办理施工手续时要办理风险抵押金，同时还需与主办单位签订施工安全责任书。

◇ 展馆之间的隔板、地面、天花板或任何其它建筑物严禁用钉、钻凿或任何形式进行装修。由参展商原因造成的展台、展场装修损坏的，将由参展商负全责。

◇ 展品摆设及展台设计应必须顾及到临近展台视野及对观众人流的影响。

◇ 任何改动要求都必须得到主办单位的书面批准，展商必须将改动的具体要求通知主办单位。

6. 展厅内公共区域如通道的环境卫生由主办单位负责，属展台内的清洁工作可由展商通过主办单位请人打扫，其费用应由展商自负。(指定搭建商搭建的展位可由其搭建商负责清洁)

7. 展览现场不设物品堆放处，如有特殊需要，请直接与指定搭建商或运输商联系，否则，展商必须将其空箱运回自己单位或在现场请人清理。

展品运输

1. 参展单位展品在进入展馆时，请及时到现场主场搭建商服务处登记并将登记底联妥善保存；待撤展时，请到现场主办单位办公室凭底联换领展品出门证明。展会开幕直至展会结束期间，不能将展品移离展台和展馆。
2. 根据北京市规定，货车早 6:00 至晚 24:00 不能进入五环路内，参展单位自送展品请按照规定时间送至北人亦创国际会展中心，提前到货的展品请提前与展会指定运输商联系。

参展商须知

1. 遵守组委会的统一安排和场馆的各项规章制度。凡参加“2023IC WORLD”活动人员，请佩戴组委会统一核发的有效证件。
2. 协同做好防火、防盗及安全保卫工作。组委会有权要求不符合防火安全规定的展台进行整改、重建，直至达标为止。
3. 严禁在展位以外的任何地方（包括楼梯、电梯前室、通道等）摆放和销售产品。严禁展出和销售假冒伪劣产品。
4. 馆内严禁吸烟，吸烟请到馆外吸烟区。禁止使用和存放易燃、易爆物品。
5. 请妥善保管自己的物品。布展、展出和撤展期间务必在展位上留人看守，在此期间物品丢失，由参展单位自行负责。
6. 使用场地展具及其它设施，要确保其安全完好，如有损坏，照价赔偿。
7. 参展人员要注意人身安全，务必提前做好医疗保险以及人身意外伤害保险。
8. 参展单位应严格遵守布展和撤展时间，展出期间不得随意搭建或拆除、转卖展位。
9. 保持展馆的清洁卫生，严禁吸烟、随地吐痰，乱扔果皮、纸张、饭盒，各类废弃物需投入垃圾桶内。
10. 展出期间，参展展品原则上不允许出入展馆。如有特殊情况，需到现场服务办公室开具“物品放行证”。
11. 展厅墙壁、柱子、门、窗、地面和展板上不得钉钉、凿洞或随意张贴涂写。如对展馆结构或设施造成损坏，北人亦创国际会展中心有权向责任人追究赔偿责任。
12. 请保持展台的清洁，不需要的杂物请放到垃圾筒内或在每日清场时放到过道上。
13. 参展人员不得将自己的展位以任何理由出租或部分转租，不得展出或出售与本次展览会主题不相关的物品。如发现上述现象，展览会组委会将联合治安管理部门没收全部物品，并对该展位参展商按规定进行处罚。
14. 参展商请勿在展览会上零售展品，如发现上述现象，由此引起的工商、税收等责任由参展商自负。
15. 参展商的展品和宣传资料须符合国家有关政策、规定。
16. 参展商请自带常用药品，以防不时之需，主办单位不提供此类药品。
17. 将各种表格传真给相关单位之前，请将其复印一份存档，以便日后查询。

18.请在报名截止日期前申报，逾期增加相应比例费用，现场也会增加相应比例费用（相应比例的具体数字由相对对应单位负责告知及收取）。

保护知识产权暂行规定

为了保护发明创造专利权，鼓励设计创新，规范市场秩序，树立展会在知识产权方面良好的形象，展会就展览期间有关展品的设计专利保护问题做出如下规定：

一、参展企业必须自觉遵守我国的有关专利保护法律法规以及大会关于参展展品（包括展位内张贴、摆放的产品及宣传图片、资料和未开包装箱物品）和专利权管理的有关规定，并备好有关参展物品的知识产权有效证明文件。

二、展会要求参展企业必须严格审查参展产品的知识产权状况，参展企业必须提供合法有效的知识产权权属证明并提前交由主办单位公示，禁止带侵权产品到现场参展。参展企业未经专利权人许可，不得以他人专利产品参展、报价及成交。

三、投诉人投诉专利侵权必须提交下列资料：

- 1、专利证书、专利法律状态证明、专利授权公告文本；
- 2、专利权人的身份证；
- 3、委托代理人的，还需提供授权委托书和代理人的身份证明；
- 4、被投诉的参展商及其展位号。

四、展会主办单位将加强现场监督，在筹备和展览期间严格审查展品、展板、相关宣传材料等状况，发现侵权情况将及时向有关管理部门报告。

五、投诉人必须向展会主办单位提供保证，如恶意投诉给展会主办单位或者被投诉人造成损失的，投诉人必须承担相应法律责任。

六、专利侵权投诉一经有关专利管理部门受理，展会主办单位将协助专利管理部门或有关公证机构、专利侵权投诉人于展位现场取证（包括摄像、摄影、抽样）、检查、认定。一经专利管理部门认定构成涉嫌侵权，收到《涉嫌专利侵权处理通知书》后，参展企业必须在半个工作日（以展会场作息时间表为准）内举证答辩，或即时从展架上撤下涉嫌侵权产品。

七、被投诉参展企业及其参展人员务必积极配合专利管理部门或现场咨询点对展品专利权的检查工作，以确保展会的顺利进行。专利管理部门和大会在履行有关职责时，有权请求公安及展馆保卫人员予以配合和协助。

八、若展会现场设立知识产权咨询点（简称现场咨询点），此现场咨询点由展会主办单位和当地知识产权管理部门组成，是展会现场唯一接受当届展会期间发生在展馆内涉嫌专利、商标、版权投诉的机构；若展会现场没设立咨询点，请拨打以下电话投诉和咨询相关事宜：北京市知识产权局 010-84080086 涉嫌侵犯知识产权的处理办法。

- 1、持有参加本届展会有效证件的与会人员，如在展馆内发现展位上陈列摆放的展品、宣传品及展示部分涉嫌侵权，可到现场知识产权咨询点（或当地知识产权局）投诉。
- 2、投诉人投诉时，应当首先向咨询点工作人员出示权属证据。

- 3、上述有关文件经工作人员审验有效后，投诉人须按要求填写《提请投诉书》。
- 4、咨询点收到《提请投诉书》后，即安排工作人员受理投诉。
- 5、现场咨询点处理涉嫌专利侵权个案，被投诉方在被告知其展出的展品涉嫌侵权后，应立即出示权利证书或其他证据以证明其拥有该展品的展出权或经营权，做出不侵权的举证，并协助咨询点工作人员对涉嫌展品进行查验。
- 6、如被投诉方不能当场对被投诉涉嫌侵权的展品作出“不侵权”的有效举证，咨询点工作人员有权对该涉嫌侵权展品采取遮盖、撤展等处理措施。被投诉方须立即签署《承诺书》，承诺在本届展会期间不再经营或展出该涉嫌侵权展品。《承诺书》一式两份，分别由投诉方和咨询点持有。
- 7、如被投诉人对处理结果有异议，可在半个工作日内到现场咨询点提出不侵权的补充举证。举证有效的，投诉站立即撤销相关处理措施，并允许其继续展出；举证无效、逾时举证或不作补充举证的，大会有权不撤销相关处理措施。
- 8、为维持大会的秩序，在咨询点做出处理且被投诉人接受此处理后至本届展会结束前，投诉人不得在展览现场对被投诉人采取进一步的法律行动。

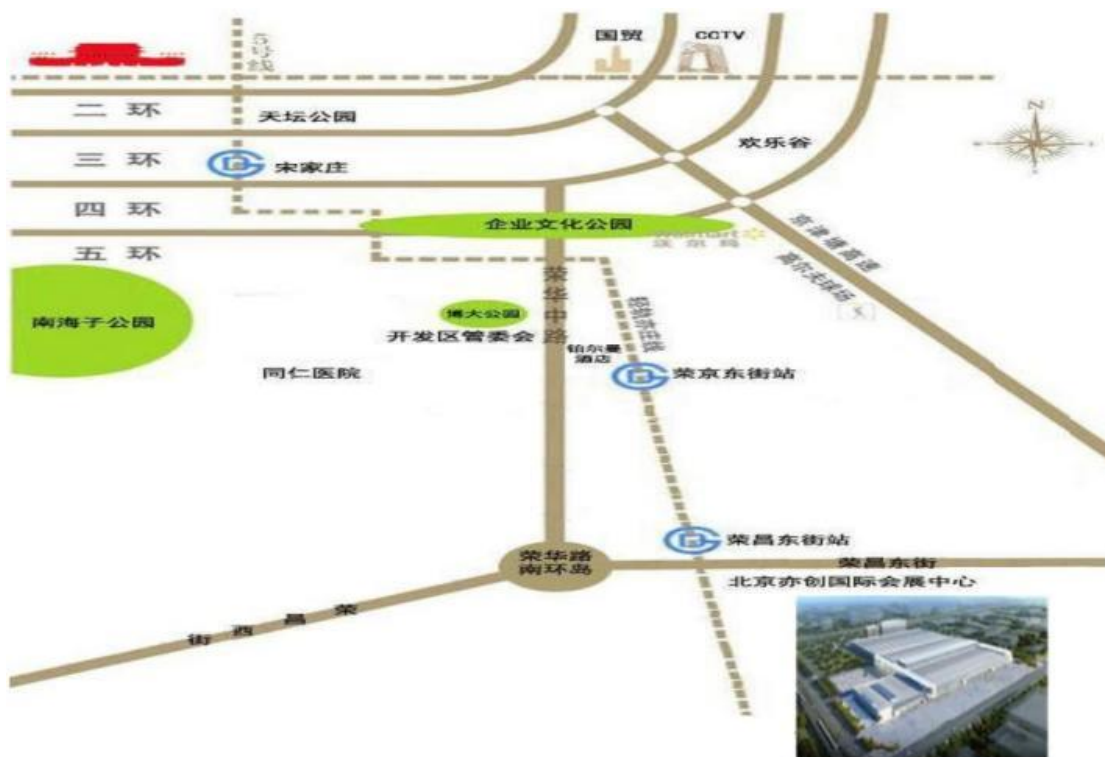
6. 北人亦创国际会展中心交通图

2023 年 9 月 25-27 日，2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会将在北人亦创国际会展中心（北京经济技术开发区荣昌东街 6 号）举行。因参会人数较多，为避免交通拥堵，IC WORLD 组委会建议乘坐公共交通工具绿色出行。

公共交通工具：

地铁：亦庄线荣昌东街站（B1 南口出），步行约 700 米即到展商从西 2 门进入，观众从西 2 门进入换取观众证

自驾车：已自行办理停车证的展商从北人亦创国际会展中心的西 1 门进入



1、飞机

从北京首都国际机场出发：

- 乘坐出租车，需时约 1 小时。
- 乘坐机场大巴 1 号线(每 30 分钟一班)至潘家园站下，换乘出租车，需时约 1 小时 25 分钟。
- 乘坐机场快轨(每 10 分钟一班)至三元桥站下，换乘出租车，需时约 1 小时 20 分钟。
- 乘坐机场快轨(每 10 分钟一班)至三元桥站下，换乘地铁 10 号线(内)至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时 50 分钟。

从北京大兴国际机场出发：

- ◇乘坐出租车，需时约 40 分钟。

◇乘坐机场快轨（每 10 分钟一班）至草桥站下，换乘地铁 10 号线至宋家庄地铁站，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街（B2 口出），需时约 1 小时 14 分钟。

2、火车

1) 从北京站出发：

➤乘坐出租车，需时约 35 分钟。

➤乘坐地铁 2 号线(内)至崇文门站下，换乘地铁 5 号线至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时 10 分钟。

2) 从北京西站出发：

➤乘坐出租车，需时约 50 分钟。

➤乘坐地铁 7 号线至菜市口站下，换乘地铁 4 号线至角门西下，换乘地铁 10 号线(外)至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时 20 分钟。

3) 从北京南站出发：

➤乘坐出租车，需时约 35 分钟。

➤乘坐地铁 14 号线东段至蒲黄榆站下，换乘地铁 5 号线至宋家庄站下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时。

4) 从北京北站出发：

➤乘坐出租车，需时约 55 分钟。

➤乘坐地铁 2 号线(外)至崇文门下，换乘地铁 5 号线至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时 20 分钟。

3、长途客运

1) 从六里桥站出发：

➤乘坐出租车，需时约 45 分钟。

➤乘地铁 10 号线(外)至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出)，需时约 1 小时 20 分钟。

2) 从莲花池站出发：

➤乘坐出租车，需时约 45 分钟。

➤乘坐运通 120 路公交车至莲花桥站下，换乘地铁 10 号线(外)至宋家庄下，再换乘地铁亦庄线至荣昌

东街(B2 口出), 需时约 1 小时 30 分钟。

3) 从赵公口站出发:

➤乘坐出租车, 需时约 30 分钟。

➤乘坐 525 路公交车至石榴园站下, 换乘地铁 10 号线(外)至宋家庄下, 再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出), 需时约 1 小时 10 分钟。

4) 从丽泽站出发:

➤乘坐出租车, 需时约 45 分钟。

➤乘坐地铁 480 路公交车至地铁西局站下, 换乘地铁 10 号线(外)至宋家庄下, 再换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出), 需时约 1 小时 30 分钟。

4、轨道交通

1) 从市中心出发:

➤乘坐地铁 10 号线至宋家庄站换乘地铁亦庄线至荣昌东街(B2 口出), 需时约 1 小时。

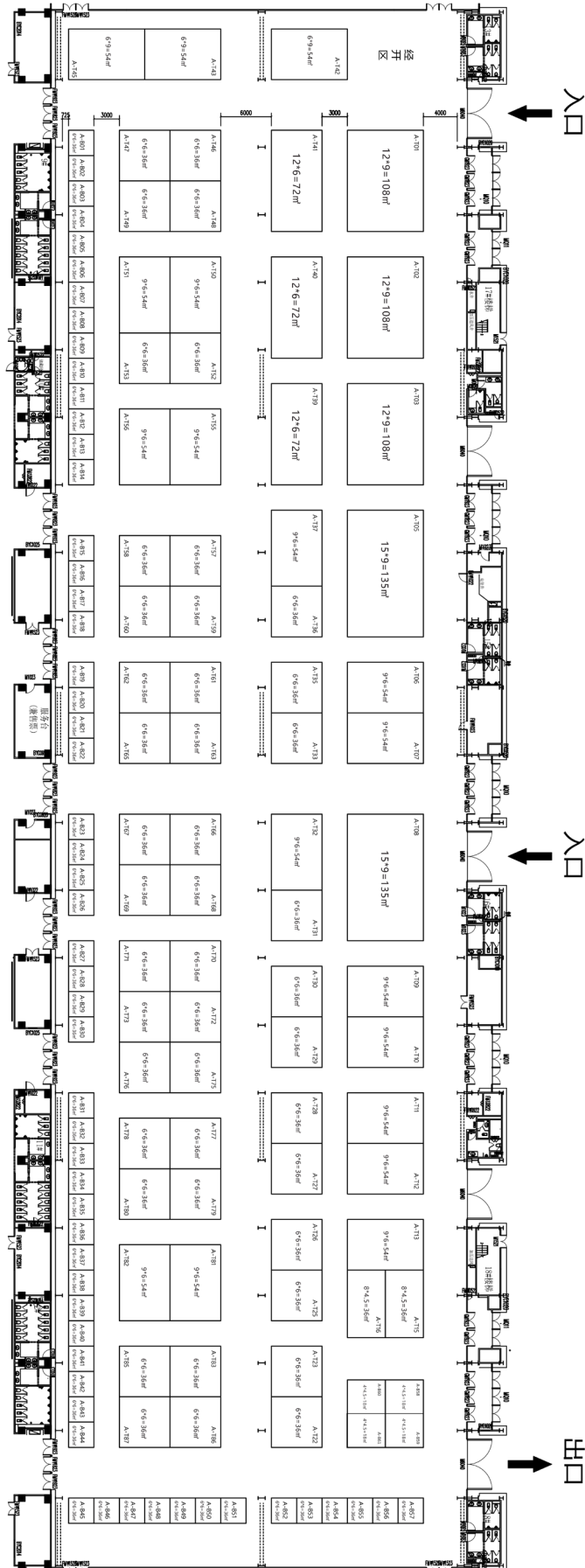
7.展馆平面图

2023北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会

地点：北人亦创国际会展中心

展览时间：2023年9月25日-27日

A馆展位图



8.展馆技术数据

展览区域	序厅、A 馆
展馆地面承重（静载）	5 吨/平方米
展馆内高度	序厅 4 米，A 馆 10 米
悬挂点	展厅内无吊点。大会议厅共 48 个吊点，载重为 500kg。
允许搭建高度	展台及广告材料限高 5 米，展厅局部、临通道墙面限高 4 米
进货门	宽 6 米，高 4 米
货运电梯	DT9、DT10 货梯位于北厅北侧 32-33 轴，电梯轿厢大小为长宽高 2500*2100*2300,载重 3t。电梯门尺寸宽高:2000*2200
供电方式	三相四线 380V/220V, 50Hz
给水/排水	每隔横向 6 米 纵向10 米的方格范围内配置给水点（管径 1 寸）和排水点（管径 4 寸）。设计展位箱内给水管径 DN20，排水横干管 DN100 排水横干管 DN100
消防	火灾报警系统，排烟系统，水炮系统，喷淋系统、气体灭火，消火栓，手提灭火器等
紧急照明	全馆覆盖符合标准的基础紧急照明

9.展馆周边配套服务

9.1、餐饮



餐厅名称	距离km	类型
便宜坊	1.1	中餐
金百万烤鸭	1.4	中餐
眉州东坡酒楼	2.2	中餐
嘉禾一品粥	1.2	中餐
兰舍咖啡	1.2	西餐
意浓世界	1.2	西餐
三町一味	1.1	日本料理
将太无二	2.3	日本料理
故乡村	2.1	韩国料理
赛百味	0.2	快餐
田老师红烧肉	1.2	快餐
吉野家	2.6	快餐
真功夫	2.5	快餐

备注:

会展中心周边 3 公里内, 中、西餐和快餐若干家, 各种餐饮可满足不同人群, 可满足大型国际展就餐需求。上述配套服务距离不一, 请先确定好位置、路线后前往。

9.2、周边服务及配套

	服务项目	距离 km	地址
会展中心 附近 商业中心	上海沙龙新天地天宝商业中心	2.7	北京经济技术开发区天宝街 4 号
	北京城乡世纪广场	2.2	北京经济技术开发区科创五街 38 号
	中房生活广场	2.6	北京经济技术开发区凉水河二街
	乐淘生活广场	3.1	北京经济技术开发区马团路西段与马桥北街交叉口
	百尚购物	3.4	北京经济技术开发区马桥北街与马驹桥中学路交叉口
	力宝广场	3	北京经济技术开发区荣华中路 8 号院 8-13
银行	光大银行	0.6	北京经济技术开发区景园北街 2 号
	建设银行	0.6	北京经济技术开发区景园北街 2 号
	工商银行	0.8	北京经济技术开发区荣昌东街甲 5 号
	华夏银行	0.9	北京经济技术开发区荣昌东街甲 5 号
	北京农商银行	1.2	北京经济技术开发区西环南路 18 号
医院	同仁医院 (三甲医院)	1.2	北京经济技术开发区西环南路 2 号
	阳光新城医院 (综合医院)	1.4	北京经济技术开发区同济中路 7 号
	马驹桥中医院 (综合医院)	3.1	北京市通州区马驹桥镇新海东路 13 号
警局	北京市公安局开发区分局博兴路派出所	4.5	北京经济技术开发区博兴七路

9.3、展馆附近酒店

酒店名称	电话	地址	参考价
北京兴基铂尔曼酒店	010-87228888	北京经济技术开发区荣华南路 12 号	800-1500
北京丰大国际大酒店	010-67518888	北京经济技术开发区荣华中路 20 号	600-900
北京亦庄格兰云天国际酒店	010-67897888	北京市大兴区荣华南路 15 号中航技广场 10 号楼	1200-2000
朝林松源酒店	010-53876999	北京经济技术开发区荣华中路 19 号朝林松源	2000-3500
锦江富园大酒店	010-67800888	北京经济技术开发区荣华中路 11 号	500 左右
亦庄智选假日酒店	010-53269999	北京经济技术开发区荣华南路 10 号院	700-1200
中冀斯巴鲁	010-59767766	北京经济技术开发区荣华南路 16 号	400-450
全季酒店 (亦庄店)	010-67885788	北京经济技术开发区康定街 18 号	350-400
北京博大永康商务酒店	010-87855585	北京大兴区经济技术开发区康定街 18 号	300-400
汉庭酒店 (亦庄店)	010-87163939	北京通州区次渠科创五街 3 号	300-350
格林豪泰 (北京科创二街店)	010-56842998	北京大兴区亦庄经济技术开发区科创五街, 星海钢琴厂对面	200 左右
如家快捷	010-59767666	北京大兴区荣华南路 16 号中冀斯巴鲁大厦	250-300
7 天连锁酒店 (北京亦庄店)	010-67873677	北京大兴区天华北街 5 号	220-250
锦江之星 (北京亦庄店)	010-67856363	北京大兴区经济开发区景园北街 2 号 25-1 座	220-250
汉庭海友酒店 (北京亦庄永昌南路店)	010-67856555	北京大兴区亦庄经济技术开发区兴业街 2 号 D 座	200-250

综合服务

2.1.展商胸卡

截止日期：2023 年 9 月 8 日

展商胸卡信息请提交至大会官方网站：<https://www.icworld-bism.com> 无需单独提交此表格。根据展位面积，您将获得一定数量的展商胸卡，分配方案如下：

参会人员参展证两张/9 m²，具体数量结合乙方租赁展位的具体面积，按该比例计算（自行登录 IC WORLD 官方网站登记人员信息）。

注意：只有展商才有权申请胸卡。主办单位有权不发放给与参展公司无关的人员。严禁非展台工作人员佩戴胸卡。

•展商可于现场办理展商登记时领取胸卡。

请填写以下展商工作人员名单。

公司名称	职务	姓名
表格不够时请重复打印此页		

2.2 会刊登录

截止日期：2023 年 9 月 8 日

会刊登记信息请提至大会官方网站：<https://www.icworld-bism.com> 无需单独提交此表格。

公司名称（中文）： _____

公司名称（英文）： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮箱： _____

网站： _____

公司简介 (200 中文字以内,含标点符号)

注：如字数超过此范围，主办方将适当删减，不予另行通知。

公司商标、产品商标 45mm 高 x45mm 宽 ai 格式 (300 像素) 彩色图像 (请以邮件形式发送电子版文件)

工程服务

1. 特别提示

1. 特装展位施工特别注意：**限高 5 米；全场禁止使用腻子粉和涂料。**
2. 标准展位，如要在展位内进行木结构制作、装修的展商，需提前将制作及装修方案提交主场服务公司进行书面申请及审核。申请审核通过并缴纳报馆费用及施工押金方可施工。
3. 严禁在标准展位及配套展具上钉钉、打孔、刻画、蹬踩。严禁使用除糯米胶之外的各种胶制品。标准展位上严禁倚靠和悬挂重物，未经允许不得拆除或改建标准展位，违者将按实际损失照价付。
4. 展位围板（展板）高度为 2.5 米，参展商安装的所有展示物品不得超过此限高，请勿在展板上粘挂展品或宣传品，参展商的任何展品不得超出所订展位面积范围。楣板由主办单位统一安排制作。楣板上不可做任何装饰性图案或公司标志，参展商不得擅自更改楣板内容。否则，主场承建商有权要求参展商将展位恢复原状，所发生的费用由参展商负担。
5. 请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。标准展位如需增加用电，请到主场服务公司现场服务点提出申请。严禁私拉电源线、插座、私自安装射灯、金卤灯等照明灯具。展位电量严格控制在允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。如超出规定容量，需要按手册规定重新补报电箱。如发现违规现象，主场服务公司有权制止并没收灯具和插座，视情节严重，将给予一定限额的罚款。
6. 展台上的展品应与此次展会的内容一致，严禁出现与展会内容不符的展品，除非得到主办单位的书面同意，对任何违反此规定的展商，主办单位有权将其移出展馆。
7. 展商的展示活动必须在其所属展位范围以内进行（以主场服务公司划线为准），严禁在公共区域进行举牌游行、散发资料、放置易拉宝等，严禁在通道摆放任何物品、悬挂标记或突出物，如：贴广告标志、进行产品演示、商业宣传、搭建展台、放置展品。如有上述行为违反规定，主场公司有权进行清理，由此产生的一切费用和相关责任由参展商承担。
8. 展会期间严禁使用音响及大型功放设备，如有违反本项规定，主办单位有权对该展位采取强制措施，如：断电、封闭展台。会后将在展会官网上通报违规企业，并重新审核参展资格。
9. 参展商有权禁止展商、观众对其展台、展品进行摄影摄像，如有需要的展商请在展位明显位置设置禁止摄影摄像的标识。
10. 主办单位对此次展会提供常规安保服务，对展期及之后发生的展品或参展商私人财物的丢失和损坏不承担责任。建议参展商在展台范围内设立可用钥匙锁闭的储藏空间或储藏柜，展台内安排工作人员值守。
11. 所有在施工期间进入展馆的参展商及其工作人员都应佩戴有效证件及安全帽。对不佩戴证件及安全帽的人员，展会安保人员及主场运营服务公司有权禁止其入内。
12. 根据《北京市控制吸烟条例》，展馆内严禁吸烟，违者将按照该条例扣除相应违约金。

2. 标准展位搭建信息

1. 标准展位报到布展流程

2023 年 9 月 23-24 日 9:00-16:00, 凭参展确认书至北人亦创国际会展中心现场报到。

领取参展证、资料, 进馆布展。

2. 标准展位配置

★每个标准展位尺寸: 3 米×3 米。

★基本配置: 围板、2 个灯箱、1 张咨询桌、1 张洽谈桌、4 把椅子、灯、1 个纸篓、楣板字、5A/220V 插座 1 只、地毯、预留电源接口。

★9 平方米免费提供上述基本配置, 18 平方米的道具相应递增, 以此类推。

3. 标准展台使用注意事项

1) 楣板上的展商名称将按照展商所填写的“标准展位布置及楣板字申请表”中的内容书写。不能随意更改楣板内容。

2) 除了基本设施外, 展商如果需租用其它设施可填写“标准展位家具及照明租赁申请表”提前申请租赁。

3) 所有标准展台的搭建材料及展具均由主场运营商提供, 为租赁性质, 展商应爱护展板、展具及展馆设施。

4) 不得随意拆卸展架、展具; 不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上; 不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上, 以防展台倒塌。

5) 展位内提供的 220V/5A 单项插座, 只可接驳于电视、电脑、手机充电器等, 严禁用于机器接驳及照明接驳。

6) 所有集装箱、储存用品必须在开展前移出展台, 存放于指定空箱堆放处。

3.标准展位楣板字申请表 (只限标准展位)

(截至日期: 2023 年 9 月 8 日)

楣板字申请表 (只针对标准展位): (必填)

参展商必须将中英文楣板字填写正确。现场如需改动楣板字需另付费用。

中文

英文

授权人:	
姓名:	职务:
参展商: 展位	展位号: 馆 号
地址:	
E-mail:	
电话:	传真:

北京公元创亿文化有限公司

联系人: 李向超 电话: 13269116008

Email: 445906030@qq.com

邮件标题请备注: IC WORLD 大会标准展位楣板字提交+展位号单位名称

4.标准展位家具及照明租赁申请表

(截至日期: 2023 年 9 月 8 日) (根据需要填写)

参展商名称:			
联系人:			
电话:		传真:	
邮箱:		展馆号:	展台号:
名称及描述编号	单价(人民币/元)	数量	合计 (人民币)
白折椅(510L x470D x450Hmm) (EC-08)	40.00		
休闲椅(490L x575W x735Hmm)(EC-09)	100.00		
高休闲椅(440Lx 490W x980Hmm)(EC-10)	120.00		
洽谈椅(600W x450Dx 400H)(EC-11)	150.00		
S 形吧椅(370Øx 790Hmm)(黑色/白色)(EC-12)	80.00		
气压吧椅(435Ø x 520 - 730Hmm) (黑色/红色) (EC-13)	150.00		
休闲椅(450W x400D x455Hmm)(EC-16)	40.00		
黑色皮扶手椅(570W x 440D x 455SHmm)(CC-05)	100.00		
办公椅(600W x450Dx 760Hmm) (CC-06)	160.00		
会议椅(440W x520Dx 750Hmm) (CC-08)	150.00		
吧椅(460W x 400D x 455Hmm) (黑色/白色)(EC-05)	100.00		
白面圆桌(800Øx 780Hmm)(ET-06)	100.00		
铝面圆桌(800Øx 720Hmm)(ET-08)	130.00		
木纹面圆桌(800Ø x780Hmm)(ET-07)	120.00		
木纹面高圆桌(600Øx 1125Hmm)(ET-10)	120.00		
铝面高圆桌(600Ø x1125Hmm) (ET-11)	120.00		
气压高圆桌(590Ø x930Hmm) (ET-13)	200.00		
玻璃面咖啡桌(600Lx 600Wx 435Hmm)(ET-14)	120.00		
方桌(750Lx 750Wx 760Hmm)(ET-16)	100.00		

会议桌(1400L x700W x750Hmm)(ET-19)	150.00		
询问桌(1030L x535W x750Hmm)(PF-01)	80.00		
低玻璃展柜(1030L x535Wx 1000Hmm) (PF-02)	150.00		
锁柜(1030Lx535Wx 750Hmm) (PF-03)	90.00		
高玻璃展柜(1030L x535Wx 2170Hmm)(PF-04)	250.00		
水盆锁柜(1030Lx535Wx 1030Hmm)(PF-05)	250.00		
高展示台(535Lx 535Wx750Hmm)(PF-07)	90.00		
低展示台(535Lx 535W x500Hmm)(PF-08)	70.00		
咖啡桌 (650L x650W x500Hmm)(PF-11)	100.00		
方桌(700Lx 700Wx 750Hmm)(PF-12)	120.00		
电视架(740L x530W x1000Hmm)(PF-13)	120.00		
平层板(1000Lx 300Wmm)(FS-01)	30.00		
方桌(700Lx 700Wx 750Hmm)(PF-12)	120.00		
电视架(740L x530W x1000Hmm)(PF-13)	120.00		
平层板(1000Lx 300Wmm)(FS-01)	30.00		
斜层板(1000Lx 300Wmm)(SS-01)	30.00		
铝门(950Wx 1910Hmm) (ED-01)	200.00		
折门(950Wx 2000Hmm) (ED-02)	120.00		
A4 信箱(235L x55Dx 280Hmm)(塑料)(CH-01)	30.00		
1 米信箱(铁) (970L x 50D x 280Hmm) (金属) (CH-02)	50.00		
资料架(310L x 310D x 1420Hmm)(黑色/银色) (CH-04)	100.00		
画架(ES-09)	90.00		
站立衣架(1710Hmm)(ES-07)	50.00		
轮式衣架(820Lx 350Wx1500Hmm)(ES-08)	100.00		
拉带围栏(ES-11)	80.00		
垃圾桶(250L x170W x290Hmm) (EW-01)	10.00		

90 升冰箱(EE-02)	350.00		
140 升冰箱(EE-03)	500.00		
饮水机(包含展期每天 1 桶水)(EE-04)	250.00		
洽谈单人沙发(800Lx 730W x 380SHmm)(AU-03)	500.00		
洽谈双人沙发(1300L x 730W x380SHmm)(AU-04)	800.00		
地毯/平方米	20.00		
绿色植物	100.00		
围身/1 米	80.00		
42"等离子电视机	1500.00		
55"等离子电视机	1800.00		
60"等离子电视机	2500.00		
照明租赁			
40 瓦日光灯(SL001)	100.00		
100 瓦短臂射灯(SL004)	110.00		
100 瓦长臂射灯(SL006)	120.00		
50W 石英长射灯(SL020)	150.00		
150WHQI 镝灯(SL024)	360.00		
50W 长石英灯(SH018)	160.00		
50W 短石英灯(SH019)	150.00		
50W 轨道石英灯(SH020)	160.00		
总 计			
提交至：赵经理 18201503086		邮箱：632596529@qq.com	

Furniture & Fittings Catalogue 家具安装目录



(ET-13) 气压高圆桌
Tall Round Table
5900X930Hmm



(ET-14) 玻璃面咖啡桌
Glass Coffee Table
600LX600WX435Hmm



(ET-15) 玻璃面咖啡桌
Glass Coffee Table
1200LX600WX435Hmm



(ET-16) 方桌
Square Table
750LX750WX760Hmm



(ET-19) 会议桌
Meeting Table
1400LX700WX750Hmm



(PF-01) 询问桌
Information Counter
1030LX535WX750Hmm



(PF-02) 低玻璃展柜
Low Glass Showcase
1030LX535WX1000Hmm



(PF-03) 锁柜
Lockable cupboard
1030LX535WX750Hmm



(PF-04) 高玻璃展柜
Tall Glass Showcase
1030LX535WX2170Hmm



(PF-05) 水盆锁柜
Wash Basin
1030LX535WX1030Hmm



(PF-07) 高展示台
High Display Table
535LX535WX750Hmm



(PF-08) 低展示台
Low Display Table
535LX535WX500Hmm



(PF-11) 咖啡桌
Square Coffee Table
650LX650WX500Hmm



(PF-13) 电视架
Tv-video Stand
740LX530WX1000Hmm



(PF-12) 方桌
Square Table
700LX700WX750Hmm



(FS-01) 平板
Flat Shelf
1000LX300Hmm

Furniture & Fittings Catalogue 家具安装目录



(SS-01) 斜层板
Sloped Shelf
1000LX300Wmm



(ED-01) 铝门
Lockable Door
950Wx1910Hmm



(ED-02) 折门
Folding Door
950Wx2000Hmm



(CH-01) A4信箱(塑料)
A4 Catalogue Holder(acrylic)
235LX550X280Hmm



(CH-02) 1米信箱(铁)
Catalogue Holder(metal)
970LX500X280Hmm



(CH-04) 资料架
Data Frame(black/silver)
310LX3100X1420Hmm



(ES-09) 画架
Easel



(ES-07) 站立衣架
Stand Hanger
1710Hmm



(ES-08) 轮式衣架
Wheel Coat Hanger
820LX350Wx1500Hmm



(ES-11) 拉带围栏
Pull The Fence



(EW-01) 垃圾桶
Trash
250LX170Wx290Hmm



(EE-02) 90升冰箱
90 Liters Refrigerator



(EE-03) 140升冰箱
140 Liters Refrigerator



(EE-04) 饮水机
Water Dispenser



(AU-03) 洽谈单人沙发
Sofa
800LX730Wx380SHmm



(AU-04) 洽谈双人沙发
Sofa
1300LX730Wx380SHmm

5.特装展位布展流程

(光地展商自行搭建或委托搭建公司, 必须根据如下报馆流程)

所需提供的资料步骤

名称		要求
第一步	营业执照复印件 法人身份证复印件、电工本复印件 保险保单	施工单位资质证明 注册资金需 50 万元人民币以上, 具有展览工程资质 需在有效期内 需在有效期内, 本展会期间的保单 提交相关服务表格
第二步	施工管理项目申请表 (表一) 特装展位施工申请表 (表二) 特装展位水、电和压缩空气确认表 (表三) 特装展位水、电和压缩空气申请表(表四) 特装展位参展商安全责任保证书 (表五) 特装展位搭建委托书 (表六) 特装展位搭建商现场负责人委托书 (表七) 特装展位施工安全保证书 (表八) 展览施工管理处罚规定 (表九) 展台施工押金退还确认单 (表十) 施工人员申请表 (表十一) 进馆须知 (表十二) 发票信息采集 (表十三) 客户增值税发票信息采集二维码 (表十四)	此表必填 (搭建商填写) 此表必填 此表必填 此表必填 需提交原件 (光地参展商填写) 需提交原件 (光地参展商填写) 需提交原件 (搭建商填写) 需提交原件 (搭建商填写) 需提交原件 (搭建商填写) 需提交原件 (搭建商填写) 此表必填, 需提交原件 (施工押金缴纳单位填写) 此表必填 (搭建商填写) 提交展台设计方案 需提交原件 (搭建商填写) 需提交原件 (搭建商填写)
第三步	彩色效果图 展台平面图 展台立面图 展台施工图 电路图 展台搭建所用材质说明	一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件 一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件, 需标注尺寸及相邻展位号 一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件, 需标注展台高度 需标注尺寸, 一式 2 份纸质文件并同发发送电子版文件 需标注清楚电箱位置以及电路走向, 一式 2 份纸质文件及电子版 一式 2 份纸质文件并同时发送电子版文件
第四步	主场运营商将通过 Email 的方式, 根据所提交的相关材料为参展商或搭建商出具订单;	
第五步	参展商或搭建商收到订单后, 需将订单签字并发邮件 632596529@qq.com 至各馆负责人处, 并根据订单上的金额和银行信息安排付款, 如通过电汇方式, 则请将汇款底单扫描并同时 Email;	
第六步	确认款项到帐后, 完成订单确认, 所预订项目将在现场提供;	

备注:

1. 特装展台参展商或搭建商必须在 2023 年 9 月 8 日前准备完毕所有报馆文件, 联系主场运营商办理报馆手续。同时需全额缴纳施工管理费、审图费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后, 方可进场施工, 否则将不准许进馆搭建。

2. 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。

6. 保险服务

➤ 投保流程:

(一) 投保流程:

1. **电脑官网投保:** 登录 www.zhanhuibao.com, 按要求填写相关信息后, 点击确认投保



2. **微信公众号投保:** 微信扫描二维码, 关注公众号办理, 点击“立即下单”“登录”“展会责任险”按钮, 按要求填写相关信息后, 点击确认投保, 支付保费即可。

1) 支付保费成功后, 您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。

2) 请您确保报馆前购买完成符合要求的保单, 主场公司将以展慧保提交的审核通过名单为准, 保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。

➤ 投保咨询联系人:

办公时间(周末、节假日除外)9:00-17:00

刘经理电话: 18613302639 邮箱: hzbx003@126.com

温经理电话: 18513928829 邮箱: hzbx004@126.com

冯经理电话: 18500646969 邮箱: hzbx002@126.com

➤ 出险理赔服务

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证, 并拨打现场报案电话:

冯经理电话: 18500646969

保险索赔单证的要求:

1. 拍照: 对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像 (尽可能全面反映现场情况)。
2. 出险报案: 24 小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后, 保险公司核实、赔付。

表格一：施工管理项目申请表

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

展会名称：2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会			
参展商名称：			
联系人：		手机：	
电话：		传真：	
邮箱：		展馆号：	展位号：
名称及描述	单价 (人民币)	数量	合计
施工管理费	50 元/平方米		
施工人员证件	50 元/张		
施工人员证件押金	50 元/张		
布展车证	120 元/辆/天		
撤展车证	120 元/辆/天		
展期车证	150 元/展期		
垃圾清理费	5 元/平方米		
审图费 (自带搭建商缴纳)	30 元/平方米		
保险	搭建展商报馆前务必自行购买“公众责任险”，否则主场有权拒绝为其办理报馆手续。		
施工押金	展位面积 ≤ 54 m ²	30000 元	
	54 m ² < 展位面积 ≤ 108 m ²	40000 元	
	展位面积 > 108 m ²	50000 元	

说明：

1. 押金：搭建公司需在进馆前缴纳施工管理押金，如果未违反施工管理规定，及未出现由于该公司的行为或疏忽而造成的损坏或赔偿，则在展会结束后一个月内退还押金。
2. A 馆光地展位限高：5 米，展馆无吊点；全场禁用涂料及腻子粉。

表格二：特装展位施工申请表

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

展会名称	2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会			
参展单位		电话		
搭建单位		电话		
施工地点	展馆号	展位号		
施工人数	电工： 木工： 其他工种： 总人数：			
施工面积		展位规格	长：	宽：
现场安全负责人	姓名	手机		
展台图纸设计人	姓名	手机		
展台结构负责人	姓名	手机		
搭建材料	□钢结构 □木结构 □玻璃其他材料：			
主场承建商意见				
1、按图纸施工，保证结构稳固安全 2、所有所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1 平方毫米 3、所有搭建材料必须做防火阻燃处理，严禁使用弹力布、丝绒布、遮光布、软性绷膜、网眼布等易燃材料 <div style="text-align: right;"> 经办人： 年 月 日 </div>				
施工方确认				
施工方已同意北京公元创亿文化有限公司审核意见，并保证现场严格按照图纸施工，确保施工安全。 是否同意主场搭建商意见： 负责人签字：				
2023 年 月 日				

表格三：特装展位水、电和压缩空气确认表

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

展会名称：2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会			
参展商名称：			
联系人：	手机：	电话：	传真：
邮箱：	展馆号：	展位号：	
	单价	数量	合计（人民币）
临时用电			
5A/220V (处)	600		
15A/380V (处)	1000		
展期用电			
15A/220V 单相 (处)	1500		
15A/380V 三相 (处)	2500		
30A/380V 三相 (处)	5000		
60A/380V 三相 (处)	7000		
100A/380V 三相 (处)	10000		
水气供应			
压缩空气点 6-8KG/Mpa	2500		
水点 (处)	1500		
总计：			

说明：

- 1、24 小时供电不能做为不间断电源使用，需按照相应功率价格的 1.5 倍计算。
- 2、展会水电气项目需在布展前三天办理完毕，如现场申报需增加 50% 的费用。
- 3、申报时，带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查。
- 4、展商如需要压缩空气请自备空压机，做好防护处理。
- 5、大功率用电（100A 以上）需自备电缆、配电箱，使用方须提前三天提出申请。

表格四：特装展位水、电和压缩空气申请表

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

展会名称：2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会					
参展单位名称：					
参展单位性质 <input type="checkbox"/> 国内展商 <input type="checkbox"/> 国际展商					
施工地点	展馆号				
	展位号				
联系方式	现场负责人				
	手机号				
安装项目	数量	安装项目	数量	安装项目	数量
临时用电：5A/220V (处)		照明用电 15A/220V (处)		设备用电 15A/220V (处)	
临时用电：15A/380V (处)		照明用电 15A/380V (处)		设备用电 15A/380V (处)	
压缩空气点 6-8KG/Mpa		照明用电 30A/380V (处)		设备用电 30A/380V (处)	
水点 (处)		照明用电 60A/380V (处)		设备用电 60A/380V (处)	
		照明用电 100A/380V (处)		设备用电 100A/380V (处)	
申报人：		手机：			

备注：

照明电源与机器电源分开申报严禁混用，违反此规定将从重进行处罚。24小时供电不能做为不间断电源使用；展会水电气项目提前申报，如现场申报需增加收费；申报时，带展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查；展馆集中提供的压缩空气是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置；特殊供气需厂商自带空压机，交纳相应的电源费并保证设备运行安全。

经办人签字：

填写日期： 年 月 日

表格五：特装展位参展商安全责任保证书（参展商填写）

（截止日期：2023 年 9 月 8 日）

- 一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场运营商及北人亦创国际会展中心保证严格遵守此规定。
- 二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。
- 三、本公司将于 2023 年 9 月 8 日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸,展位号,参展公司名称）及展位效果图提交相应的主场运营商备案。如果展位设计不符合要求，主场运营商有权要求更改设计。特装承建单位必须按展位设计工艺规范施工，施工单位不得在施工过程中偷工减料，或随意更改设计。施工单位对因材料达不到设计要求或施工工艺不符合设计造成的所有后果负责。
- 四、本公司将于 2023 年 9 月 8 日前向相应的主场承建商报批施工图,包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书(加盖公章)参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。
- 五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场运营商和场馆造成的所有经济损失。

展台施工安全责任书确认回执：		
本公司所委托之施工单位名称：		
本公司所委托之施工单位地址：		
施工单位负责人：	电话：	手机：
参展公司名称：	展位号：	
参展单位负责人签字：	电话：	手机：
参展公司盖章：	日期：	

表格六：特装展位搭建委托书（光地展商填写）

（截止日期：2023 年 9 月 8 日）

参展单位名称：_____ 展位号：_____

我公司为 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会参展单位，展位面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商。

且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会和主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，主场服务商有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）

代表授权签字：

年 月 日

表格七：特装展位搭建商现场负责人委托书

(搭建商填写)

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

展会名称：2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会

参展商名称：

联系人：_____ 手机：_____

电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____ 展馆号：_____ 展台号：_____

搭建商名称：_____

法定代表人：_____ 手机：_____

受委托人信息 1

姓名：_____ 手机：_____ 职务：_____

受委托人信息 2

姓名：_____ 手机：_____ 职务：_____

现委托上列“受委托人”为我单位在 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会展台布展期间、开展期间和撤展期间的现场负责人。负责展台的施工安全，与主场单位、展馆及主办单位的协调工作。

负责人 1 签字：_____

负责人 2 签字：_____

委托单位（公章）：_____

委托单位法定代表人签字：_____

年 月 日

表格八：特装展位施工安全责任书（搭建商填写）

（截止日期：2023 年 9 月 8 日）

严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北人亦创国际会展中心展览施工管理规定》、以及其它相关规章制度，服从北人亦创国际会展中心展览运营部的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

- 一、施工前应按照北人亦创国际会展中心有关规定办理施工图纸报审手续，并交纳相关费用。
- 二、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。
- 三、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料。
- 四、馆内搭建结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 五、特装展台必须配备设置年检合格的灭火器。
- 六、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
- 七、特装展台不得超过限定高度 5 米。
- 八、室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。
- 九、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 12mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 十、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。
- 十一、馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。
- 十二、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 60% 以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。
- 十三、展台施工人员应佩戴安全帽及证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

十四、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，展览运营部有权采取没收处理，并保留扣除施工押金的权利。

十五、严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

十六、北人亦创国际会展中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。

十七、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

十八、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

十九、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。

二十、展览运营部保留对特殊情况实行特别限制的权利。展览运营部员工有权进入展台进行检查。

二十一、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给展览运营部造成的所有的名誉及经济损失。

二十二、本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部责任。

二十三、请各位搭建商自行携带消防用品（灭火器），每 50 平方米两个，不足 50 平方米按 50 平方米计算，以此类推。

二十四、三米及三米以上作业不得使用人字梯，必须使用脚手架或登高工作平台。确保搭建稳固的脚手架/工作平台，可使用舷外支架巩固，脚手架/工作平台的高度和舷外支架的纵横比应保持在 3.5 以内。同时，脚手架/工作平台应安装防止人员摔落的护栏以及防止物品工具坠落的底部围栏。工作人员必须系上安全带/绳索，安全带/绳索要扣住脚手架/工作平台的悬挂点。工作中，脚手架/工作平台不允许移动，移动式脚手架/工作平台必须锁住轮子。

二十五、进场施工人员应正确佩戴安全帽且安全帽符合国家标准。

二十六、本次展会全场严禁使用涂料及腻子粉。

本人以仔细阅读此展台安全责任书，并保证严格遵守此规定。

施工单位公司名称（盖章）：

主要负责人：

手机：

填写日期： 年 月 日

表格九：展览施工处罚规定（搭建商填写）

（截止日期：2023 年 9 月 8 日）

施工单位及施工人员违反管理规定，致使施工的项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故、施工单位负全部责任，并承担法律责任以及由此给展览馆、主办单位以及主场运营商造成的一切经济损失及名誉损失。主场运营商视情节轻重将对施工单位给与警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业自觉遵守展览会各项规章制度，签订《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下处罚规定。

序号	内容	扣款额度
1	展台未按提交主场服务公司审核通过图纸施工及违反施工安全管理规定，应立即整改，并缴纳违约金。	5000 元
2	施工期间未如实申报加班数量的搭建商，按实际发生金额的 100%加收申报费用，并缴纳违约金。	5000 元
3	布撤展和展览期间，展位发生倒塌，取消施工资格，并扣除全部押金。	
4	展台封顶面积超过 40%以上的展位，应立即整改，且封顶位置必须安装悬挂式灭火器，每 6 平方米一个，并缴纳违约金。	3000 元以上
5	展台搭建超出限定高度，限期整改，如不整改，并缴纳违约金。	10000 以上
6	违反电气安装施工规范、无有效证件及未穿绝缘手套及绝缘鞋从事电气施工操作等，应立即停止施工，并缴纳违约金	2000 元以上
7	木质结构未刷防火涂料，应立即整改，并缴纳违约金	2000 元
8	展台施工，损坏展馆地面、瓷砖、墙面及展馆设施的单位，按照展馆的赔偿金额 2 倍处以违约金。	
9	未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电源接驳费外，并处扣款 5000 元。	5000 元
10	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备，并处扣款 2000 元以上。	2000 元以上
11	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄露的行为和结果，除赔偿由此给展馆带来的损失外，并处扣款 2000 元以上。	2000 元以上
12	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
13	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，要求进行拆除整改，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
14	违反电器安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
15	展台搭建使用各种可燃纺织物品、位置结构未刷防火涂料，要求立即整改，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元

16	使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等，）违反电工操作规定，制止其施工行为，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
17	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为，要求其立即停止，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
18	展台施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精灯，）要求停止其施工行为，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
19	使用电锯、电刨，电切割等工具作业时，出现火花现象的行为，要求其立即停止作业，并处扣款 2000-5000 元。	2000-5000 元
20	向馆内地沟倾倒废油等废弃物者。	2000-5000 元
21	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，但背部未做遮盖者。	2000-5000 元
22	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台。	4000 元
23	撤展时，施工物料必须全部清理并带离展馆（包括涂料桶，KT 板，地毯等物料）如有发现展馆内有遗留的搭建物料，经核实后将通知该展位取走，并缴纳违约金。	1000 元
24	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将缴纳违约金。	2000 元
25	展会期间，施工单位工作人员在展馆内打架斗殴、聚众闹事的，将缴纳违约金。	5000 元以上
26	展会期间，因与客户产生纠纷而中途停止服务，对展会形象造成不良影响的，将缴纳违约金。	5000 元以上
27	对展馆和主场服务公司工作不予配合，情节严重者缴纳违约金。	2000 元以上
28	施工过程中禁止施工人员站在墙体或结构顶部进行施工作业，一经发现，应立即停工整顿，并缴纳违约金。	800 元/次
29	施工过程中未按规定正确佩戴安全帽和未按施工安全管理规定高空作业，应立即进行整改，并缴纳违约金。	500 元/次
30	施工及开展期间未配备合格灭火器（过期视为未配备）或数量与面积不符的，应立即按规定补齐，并缴纳违约金	1000 元以上
31	展会期间禁止在馆内使用腻子粉和涂料，禁止打磨。根据展台结构件判定现场使用涂料的，立即停工整顿，并缴纳违约金。	3000 元以上

备注：

- 1、以上罚款将在施工押金中扣除。
- 2、违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，主场搭建单位有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部施工押金。
- 3、在展览会搭建/开幕/撤展期间，展台若发生伤害事故，搭建押金将被全数没收，如仍未能全部抵扣赔偿金，展馆方和主场单位有权对其继续进行索赔。

施工单位公司名称（盖章）：

主要负责人：

手机：

表格十：展台施工押金退还确认单（自行打印）

（撤展时请出示）

参展商名称		
展位号		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
展位拆除情况	已清理干净	
	未清理干净	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
主场现场负责人签字		
说明	<p>1. 押金退还时必须持此凭据单。</p> <p>2. 展台施工材料及垃圾全部清理干净后必须由主场现场管理人员签字，方可退还押金。</p> <p>3. 如在整个展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除。</p> <p>4. 施工押金在展会结束 30 工作日退还。</p> <p>5. 外阜单位押金将以电汇方式退还，不能汇款至个人账户。</p> <p>6. 外阜单位退还押金时请将此单邮件到北京公元创亿文化有限公司，632596529@qq.com。</p>	

表格十一：施工人员申请表（搭建商填写）

由参展商自带的搭建公司向展会主场服务商——北京公元创亿文化有限公司办理施工证。

施工证件使用说明：

- 1、施工人员进入北人亦创国际会展中心场馆内,应随身佩戴由北人亦创国际会展中心施工管理办公室核发的本人本届展览会的施工证件,无证者不得进入施工现场施工。
- 2、施工证件仅供持证人在规定时间和区域内使用,不得私自转让、转借或出售,否则每证处以 1000 元罚款,并取消该持证出入展馆资格。
- 3、展位施工单位必须为其施工人员办理施工证件,在施工作业中,所有施工人员必须佩带有效的施工证件,并服从施工管理人员管理。如不按要求佩带证件或不服从现场人员管理,现场管理人员有权取消违章施工人员进场施工资格。

施工人员注意事项

- 1、展馆内禁止吸烟。
- 2、须统一着装,佩戴由展会主场运营商核发的有效施工证件,自觉接受检查。
- 3、须遵守展馆施工管理的各项规定,未经批准,只能在申报批准的时间和区域内工作。
- 4、须对施工人员进行文明施工教育和法制教育,如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆绿地树木、馆内设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任,施工单位应负全责,并承担由此给展馆和主办方造成的经济损失。

需提供 1 寸免冠白底照片（彩色相纸打印），表格不够可自行增加。

施工单位名称：						
参展商名称：					展位号：	
序号	姓名	年龄	性别	工种	技术证件号	身份证号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11					表格不够可重复打印	

表格十二：进馆须知（搭建商填写）

（截止日期：2023 年 9 月 8 日）

- 1、进场施工人员必须佩带安全帽。
- 2、施工作业前须自行评估确保无安全危险后方可施工。
- 3、进场施工时间必须按照申报时间进场，如有变化须及时通知，否则场馆将根据情况予以扣押金处理。
- 4、所有施工单位及参展单位不经场馆允许，不得私自挪动电箱位置及沟盖板等场馆基础设施，布展期间展位搭建单位不得私自揭开展馆地沟盖板，利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。否则发生一切安全责任事故及人员伤害，均自行承担。
- 5、有用电需求的施工单位，电源接驳必须由专业电工施工作业，不许带电作业；电工须持本人电工本或电工本复印件方可施工作业，非电工人员不得操作。
 - (1) 展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置。（请各搭建单位在搭建最后一天中午 12:00 送正式电前调整完毕，违反将扣除施工押金 4000 元）
 - (2) 电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），电箱须零件齐全且完整带盖。
 - (3) 展台所有电气线路沿地铺设的电气线路应穿管保护或铺设过桥保护，电气线路的布线应当采用护套绝缘导线，导线之间应用瓷夹连接，不得直接连接。
- 6、开展期间各搭建单位必须安排专业电工值守，每天清馆前关闭展台电源后方可撤离。
- 7、展台如有 24 小时用电，必须留有 24 小时保安值守。
- 8、撤馆时应文明施工，不得野蛮拆卸。（违者扣除施工押金 4000 元）
- 9、施工方须按大会规定的时间进行撤馆，不可提前，在撤馆前须自行关闭本展台的电源，禁止带电拆除。如有特殊需求须提前申报。
- 10、三米及三米以上作业不得使用人字梯，必须使用脚手架或登高工作平台。确保搭建稳固的脚手架/工作平台，可使用舷外支架巩固，脚手架/工作平台的高度和舷外支架的纵横比应保持在 3.5 以内。同时，脚手架/工作平台应安装防止人员摔落的护栏以及防止物品工具坠落的底部围栏。工作人员必须系上安全带/绳索，安全带/绳索要扣住脚手架/工作平台的悬挂点。工作中，脚手架/工作平台不允许移动，移动式脚手架/工作平台必须锁住轮子。
- 11、展会全场禁止水漆、油漆、腻子粉等一切具有粉尘或刺激气味的涂刷材料。

表格十三：发票信息采集

(截止日期：2023 年 9 月 8 日)

开具发票信息			
发票抬头 (需与付款方一致)			
展位号:		报馆费 (发票金额):	
发票类型:	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票 <input type="checkbox"/> 无需开具发票		
纳税人识别号(税务登记证号):			
押金退还信息			
押金金额:			
公司全称(须与付款方一致):			
银行账号:			
开户行:			
收件人及手机号:			
发票邮寄地址:			
备注: 1、所填发票抬头须与报馆时付款单位一致, 否则不予开具。 2、退还施工押金时, 将直接退还给支付方, 不转退第三方。			

请贵司准确填写此表, 此表将作为主场开票及退还押金的依据。如因填写不当或未能及时提供信息以及所提供信息与实际不符, 导致无法认证发票按时退还押金或产生额外费用, 后果由本公司承担, 主场运营商不承担任何责任。

我司承诺以上所提供的信息准确无误。

负责人签字及日期:

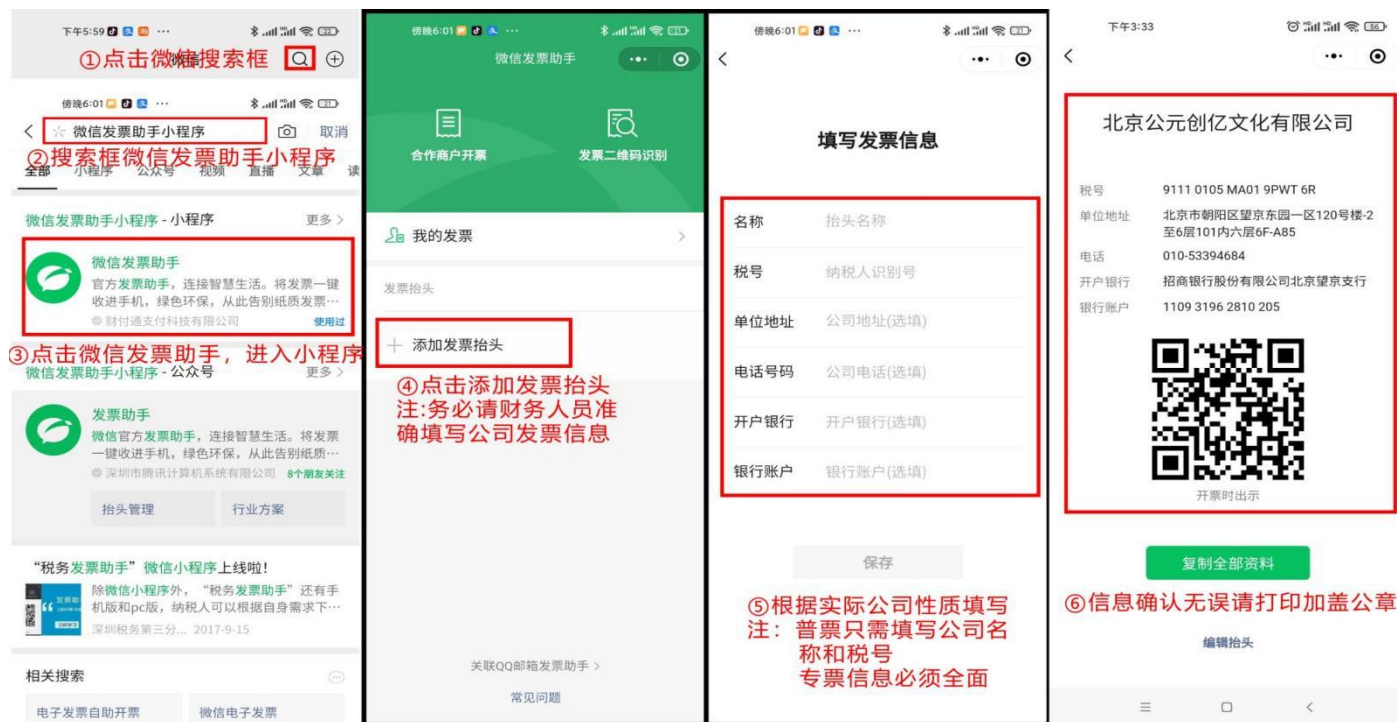
企业盖章:

表格十四：客户增值税发票信息采集二维码

(截止日期：2023年9月8日)

发票信息采集二维码流程说明(展馆号：_____展位号：_____)特别提示：增值税信息采集表及开票信息为必填项，如未提供，主场搭建商有权拒绝接收报馆。

- 1、点击微信搜索框，输入并进入“微信发票助手小程序”；
- 2、选择添加发票抬头（注：务必请财务人员填写；普通发票只录入公司名称及税号；增值税专用发票必须全部填写），填写完毕点击保存；
- 3、生成企业发票抬头二维码，拍屏/截图保存并打印；
- 4、将打印好的企业抬头二维码加盖公章提交主场。主场将依据展费付款方加盖公章的企业发票抬头二维码开具发票。



开具发票类型(请 “√” 选企业所属发票类型或备注文字说明)

- 增值税一般纳税人(增值税专用发票) 增值税小规模纳税人(普通发票)

发票相关指定联系人及电话：_____

我司承诺以上所提供的信息准确无误，并承担相关责任。

负责人签字：

盖公章：

日期： 年 月 日

表格十五：通信设备租赁表

请贵司按照以下表格填写网络需求（带有“□”符号的选项请在此处打“√”并填写）

请现场填写提交表格：

展会名称： 2023 北京微电子国际研讨会 暨 IC WORLD 大会 北京公元创亿文化有限公司 客户服务热线：18201503086	公司名称：	
	展位号：	展位面积：
	联系人：	手机：
带宽速率	<input type="checkbox"/> 256K(4IP) , <input type="checkbox"/> 512K(4IP) , <input type="checkbox"/> 1M(8IP) → <input type="checkbox"/> 2M(16IP) , <input type="checkbox"/> 4M(16IP) , <input type="checkbox"/> 10M(32IP) , <input type="checkbox"/> 20M(32IP) , <input type="checkbox"/> 40M(32IP) → <input type="checkbox"/> 50M(64IP) , <input type="checkbox"/> 100M(64IP) , <input type="checkbox"/> 200M(64IP)	
网络需求	<input type="checkbox"/> 有线 <input type="checkbox"/> 无线	
无线需求		
有线无线互通互联	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
带宽资源	<input type="checkbox"/> 联通 <input type="checkbox"/> 电信	
连接网络终端数量	() 台	
其他需求：		
注意事项：	1、展商在展会期间禁止私接自带 2.4G 和 5G 无线设备及可能对现场无线产生干扰的其他设备，否则网络提供商有权终止提供的网络服务； 2、展商接入网络时出现故障或产生新的需求，请联系各场馆网络服务保障人员； 3、网络供应商不承担展会期间因供货方的设备与网络故障，及展商违反规定私接设备造成的网络故障、机器人演示故障等导致损失的责任； 4、展商申请的独立 SSID 无线网络，由展商负责此无线网络的密钥保密及自身的数据安全； 5、展商应于 9 月 8 日前联系并提交网络需求表并支付网络使用费用，如超过日期将额外加收施工费用 5000 元或有权拒绝展商的网络服务请求。	

我司已完整阅读《2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会》网络使用注意事项，并将严格遵守国家的有关法律、法规、和行政规章制度的相关规定。不利用互联网从事危害国家安全、泄漏国家机密、宣传违法言论、危害 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会网络安全等犯罪活动。并同意严格按照 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会期间网络使用注意事项要求使用网络。

展商签章处：

展商负责人：

北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会

联网独享专线价格

序号	服务项目	单价 (元)
1	256 (41P)	3000
2	512 (41P)	5500
3	1 M(8IP)	8500
4	2 M(16IP)	12500
5	4 M(16IP)	18500
6	10 M(32IP)	30000
7	20 M(32IP)	45000
8	40 M(32IP)	65000
9	50 M(64IP)	80000
10	100 M(64IP)	120000
11	200 M(64IP)	200000
12	200 M(wifi)	30000

参展车证办理、展台时间安排、延时加班

施工、搭建车证办理-主场服务单位 (截止日期: 2023 年 9 月 8 日)			
类别	时限	价格	办理处
布展车证	辆/天	120.00 元	主场服务单位
撤展车证	辆/天	120.00 元	主场服务单位
展商客车车证办理处: 亦创国际会展中心主场服务处			
1	9 座 (含) 以下小型客车	元/辆/次 (9.25-9.27)	150
2	10-19 座 (含) 中型客车	元/辆/次 (9.25-9.27)	200
3	20 座以上大型客车	元/辆/次 (9.25-9.27)	300

展台搭建、拆除及展期

	布展	展期		撤展
日期	9.22-9.24	9.25-9.26	9.27	9.27
开始时间	8:30	9:00	9:00	15:00
结束时间	17:00	17:00	14:00	22:00

备注: 参展商如需在上述时间以外加班, 请联络展馆现场“主场运营商”办理加班申请及费用

延时加班

区域	价格 (17:00-24:00)	价格 (0:00-8: 30)	备注
A 馆	1500 元/小时	按前述价格 2 倍计算	展位面积 ≤ 54 m ²
	2250 元/小时		54 m ² < 展位面积 ≤ 108 m ²
	3000 元/小时		展位面积 > 108 m ²

运输服务

国内展品运输指南

展览会名称：2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会

展览地点：北人亦创国际会展中心

展览时间：2023 年 9 月 25 日-27 日

进馆时间：2023 年 9 月 23 日-24 日

撤馆时间：2023 年 9 月 27 日

重要提示：为了保证展品进出馆安全作业，为了避免上当受骗，请各参展商不要将展品交由未经主办单位指定的“游击”运输团伙进行进出馆作业。如参展商因错误地委托“游击”运输团伙对展品进行进出馆及相关作业，导致了任何人员的伤亡、场馆设施和展品的损失，由此而产生的任何责任与赔偿将由参展商自行承担。

1、展会联系人

中国国际展览运输有限公司

电话：010-84600607

联系人：仰彦兵

电子邮箱：yangyanbing@ciec.com.cn

2、发货时间安排及要求：

1). 参展商提前发货到接货仓库的时间安排及要求：

特别提示：下方接货地址为我司接货仓库地址，不是展会举办地址。提前发运到我司老国展仓库的展品将按费率标准收取转运费及仓储费等费用。

凡通过货运公司以“门到门”方式将展品提前发运至我司仓库的展商，按以下收货人及接货地址送货，（仓库接货截止日期为2023年9月21日，请各位展商合理安排发货时间）请展商布展时到展馆各卸货区认领并结算费用。请按以下收货人发运至：

收货人：中国国际展览运输有限公司

接货仓库地址：北京市朝阳区北三环东路 6 号中国国际展览中心 8 号馆后白平房

接货仓库电话：010-84600615/18612830003

联系人：杨翰韬（如须机力卸车，请提前预约）

3、发货通知

凡通过货运公司以“门到门”方式将展品提前发至展场或委托我司提货到展场的参展商，展品发运后参展商必须于发货后电告我司，请参展商将发/提货单据传真或快递至我司，以备提货或接货。注明展览会名称日期、展台号、发货日期、件数及重量。

在发/提货单中“收货人”一栏内只写我司名称，切勿写明具体人员名称，以免造成提取困难。包装箱外侧均按“箱件标识”规定格式粘贴。

如需要我司提供特殊服务，如吊机装卸或组装，务请提前书面通知我司。

4、箱件标识及包装要求:

1). 展品箱两面，请按以下规定刷制清晰唛头：

展会名称: 2023 北京微电子国际研讨会暨 IC WORLD 大会

收货人: 中国国际展览运输有限公司

发货人(展商名称):

展台号:

箱号:

体积 (长 × 宽 × 高) :

毛重(公斤):

- 2) 为保证全部展品在吊运、装卸及进出馆运作中的安全，请务必如实填报所有展品的尺码、重量等。由于填报不实而产生的一切后果由参展商自负。重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心，易碎、防潮字样，禁止倒置等展品必须在箱上标明特殊标志。
- 3). 展品包装应坚固耐用，便于运输，以免在运输中损坏。参展单位的展品必须采取防雨防渗防潮包装措施。如对展品未采取防雨防渗防潮措施，导致展品在运输及在展览中心存放等过程中发生损坏，我司不负任何责任。
- 4). 我司提货时若认定外包装完好，则视为正常货进馆就位；若提取时发现外包装已损坏，将及时告知参展单位，并根据其指示处理。由于参展单位无指示或指示不及时而产生的问题、损失及相关费用由参展单位自行承担。

5、保险:

展品（货物）的所有人必须对其展品（货物）在往返运输、进出馆、仓储及展览等过程中发生的任何丢失、损坏等，提前向正规的保险公司投保。如展品（货物）在这一过程中发生任何的丢失、损坏等（“出险”），展品（货物）的所有人自行向保险公司申请索赔。

如展品（货物）的所有人对其展品（货物）在往返运输、进出馆、仓储及展览等过程中发生的任何丢失、损坏等，未能向正规的保险公司投保，如展品（货物）在这一过程中发生任何的丢失、损坏等，展品（货物）的所有人自行承担由此而产生的一切风责任、险和损失。

---请各参展商特别注意：凡需要开具增值税发票的参展商，我司须加收各项服务费用总金额的 6%作为增值税税费。

8、操作条件:

本运输指南及费率的解释权归中国国际展览运输有限公司所有。

中国国际展览运输有限公司国内展品现场操作服务及收费标准

1. 进、出馆操作服务：(从展馆进货口车板至展台+从展台至展馆出货口车板)				
序号	项目	规格	收费标准	备注
1.1	进馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 100.00 元/立方米	服务内容：京外(或北京地区)厂家在指定日期将展品运到指定展览场地后,我公司负责：在展览场地卸车→进馆(展商自行拆箱,整好箱板,注明本展台号)→展品就位(不含组装)。
1.2	出馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 100.00 元/立方米	服务内容：空箱(板)运至展台→展商自行装箱→运至展馆外→装上车板。
1.3	超限附加费：	单件货物长超5米、宽超2.1米或高超2.4米,或单件重量超过5吨的展品为超限展品,任一项超限加收10%进、出馆超限费,几项超限其费用累加。注：对于超限展品,展商未能事先联系我司而直接送至现场,我司不能保证可能即刻安排卸货、就位,并需加收50%加急费。		
2. 现场操作特殊服务：				
序号	项目	规格	收费标准	备注
2.1	开箱或装箱费：	至少 1 立方米	人民币 50.00 元/立方米 (一开或一装)	服务内容：展会开幕前开箱→整理箱板(展商自注明展台号)→运往存放地;或闭幕后装钉箱。
2.2	集装箱或封闭式货车掏/装箱费：	至少 1 立方米	人民币 50.00 元/立方米	服务内容：展会现场由我司负责将展品从集装箱或封闭式货车内掏出;或出馆时将展品装入集装箱/封闭式货车。
2.3	特殊组装、立起、放倒服务费、 二次移位服务费、 加班装或卸车服务费、 出租吊装机力设备费、 雇佣现场操作人员费：	3 吨铲车	人民币 960.00 元/台班	上述费率最低收费标准： 一个台班为 8 小时,不足 8 小时按一个台班计收;超过 8 小时的部分,超过部分不足 8 小时,按另一个台班计收。
		6 吨铲车	人民币 1600.00 元/台班	
		10 吨铲车	人民币 2100.00 元/台班	
		15 吨铲车	人民币 4800.00 元/台班	
		25 吨吊车	人民币 2800.00 元/台班	
		50 吨吊车	人民币 4800.00 元/台班	
	50 吨以上吊车	收费价格另议		
人工费	人民币 480.00 元/人/8 小时			
3. 仓库接货及仓储服务：				

序号	项目	规格	收费标准	备注
3.1	仓库装或卸货费:	至少 1 立方米	人民币 20.00 元/立方米 (一装或一卸)	适用于提前发货到展场仓库或提货到展场仓库的展品及从仓库发运的展品装卸车时使用了机力或人力。
3.2	仓储费:	货物 (重箱)	人民币 16.00 元/立方米/天	
		空箱 (板)	人民币 10.00 元/立方米/天	
3.3	空箱及空箱板进、出库及转运费	空箱	人民币 100.00 元/立方米/次	展馆没有空箱存储仓库, 需要将空包装箱转运至我司仓库存放并在展会撤馆时转运至展馆
3.4	转运费:	至少 1 立方米(单票最低收费 600 元)	人民币 80.00 元/立方米	服务内容: 从我司仓库倒货至展览场地的服务。由于我司仓库不在展览场地, 为方便参展商, 如有参展商提前将展品发至我司, 委托我司负责接货并仓储。展品在展览会进馆/开幕前, 从我司仓库转运到展览场地。

4. 其它规定收费:

序号	项目	规格	收费标准	备注
4.1	展览馆管理费: (进馆/出馆)	至少 1 立方米	人民币 30.00 元/立方米	根据北人亦创国际会展中心规定, 展览品需向展览馆运输管理方缴纳管理费用。
4.2	增值税税费:	服务费用总金额的 6%		

关于展品运输服务的说明:

- 1) 请事先联系有关展品运输事宜, 如实申报展品的单件尺码和重量 (包括毛重/净重)。如果由于未能事先预告, 或不能提供准确资料造成展品运输/现场搬运无法正常进行, 我司将不承担由此产生的一切责任;
- 2) 正常工作范围: 周一至周五 8:30 - 17:00, 如超过此时间或国家法定节假日 (包括周六、日) 我司需另外收取加班费, 如在周六、日或国家法定节假日期间的正常进/出馆的作业操作除外, 收取范围如下:
 - A. 凡参展商发运到我司仓库的展品, 需要在正常工作范围以外 (即超过周一至周五 8:30 - 17:00) 或国家法定节假日 (包括周六、日) 内接货入库的, 仓库入库装或卸货费加倍, 即人民币 40.00 元/立方米;
 - B. 凡需要提前进馆或撤馆操作作业的 (提前进/出馆是指主办单位规定的正常进/出馆以外的时间)、超过正常工作范围操作作业的参展商需要收取加班费, 收取方式为: 以进/出馆操作服务费为基础加收 30% 的加班费, 如需机力操作的展品还将以现场特殊服务第 3.3 项的收费标准收取机力和人工加班费。
- 3) 将《国内展品货量统计表》(见附件一)于进馆前寄至或传真我司。现场进馆时我司将以实际的货量开具进馆操作单结算费用;
- 4) 参展展品进出馆时须搬运上下楼的, 进出馆费用均加收 30%;
- 5) 以上服务费中不包含保险费。为维护展商的权益, 提醒展商安排适当的全程保险 (包括展览期间)。保险范围应包括我司及其分代理的责任事故保险。展商请备妥保险合同文本或其副本, 以备可能在展览现场发现短缺、残损时申报检验之用;
- 6) 凡委托我司运输者, 视同承认本“运输指南”中所有条款, 运输事宜以此为原则。

运货车辆数（自运货车）：			
联系人：	部门：	电话：	传真：

注：1. 请完整填写此表格后传真至我司，以便我司统计展品货量，做好展品进馆计划，确保贵司展品顺利按时进馆布展。（特大展品如不预报，造成贵司展品布展困难，我司将不承担责任）

3.本表不够填时，可复印续填。

中国国际展览运输有限公司制



扫码关注

